

Venres, 7 de agosto de 2020

Núm. 151

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

ROSAL, O

Ordenanzas e Regulamentos

APROBACIÓN DEFINITIVA DO REGULAMENTO DE FUNCIONAMENTO DO PUNTO LIMPO

ANUNCIO

Aprobación definitiva do Regulamento de funcionamento do punto limpo do Concello do Rosal

Elevado a definitivo por non terse presentado reclamacións no período de exposición pública, o acordo adoptado polo Pleno da Corporación en sesión ordinaria que tivo lugar o día 28 de maio de 2020, polo que se aprobaba inicialmente a Regulamento de funcionamento do punto limpo do Concello do Rosal, e, en cumprimento do disposto no artigo 70 da Lei 7/1985, de 3 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local e 196.2 do Real Decreto 2568/986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades locais, procédese á publicación do texto íntegro do Regulamento, que non entrará en vigor ata que transcorra o prazo ao que se refire o artigo 70.2 da Lei 7/85:

“REGULAMENTO DE FUNCIONAMENTO DO PUNTO LIMPO DO CONCELLO DO ROSAL

ARTIGO 1. OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN

O presente regulamento ten por obxecto regular as características e funcionamento do Punto Limpo do Concello do Rosal, de modo que se efectúe unha correcta xestión dos residuos sólidos urbanos reciclables.

O Punto limpo do Rosal sitúase no Camiño das Aceñas 36770, Valdeamiñotos

A titularidade e competencia do Punto Limpo é municipal e estará regulada de acordo ás disposicións legais que existen sobre a materia.

ARTIGO 2. DEFINICIÓNS

Punto Limpo: instalacións cun equipamento axeitado para a recepción, separación selectiva e almacenamento temporal de residuos de orixe doméstica que polas súas características non son obxecto habitual de recollida domiciliaria. Estas instalacións son de uso de particulares e pequenos comercios de acordo ao establecido nesta Ordenanza Municipal.

Residuos reciclables: aqueles materiais que poden ser reempregables ou reciclados como materia prima, para que mediante un proceso se obteña un produto distinto ou igual ao orixinal.



Venres, 7 de agosto de 2020

Núm. 151

Xestor autorizado: persoa ou entidade, pública ou privada, que realice calquera das operacións que compoñen a xestión dos residuos. Deberán solicitar a correspondente autorización como xestores de residuos, na consellería de Medio Ambiente, para a realización de ditas actividades.

Provedor: persoa natural ou xurídica que fai entrega dos residuos reciclables no Punto Limpo.

ARTIGO 3. OBXECTIVOS

Principais obxectivos do Punto Limpo:

1. Recuperar os materiais contidos nos residuos susceptibles de reciclaxe directa, posibilitando un aforro enerxético e de materias primas e unha redución do volume de residuos.
2. Proporcionar aos cidadáns un lugar de depósito para a recollida selectiva de residuos domiciliarios e para a eliminación de residuos que presenten un perigo para o medio ambiente.
3. Buscar a mellor solución para cada tipo de residuo co obxectivo de lograr a máxima valorización dos materiais e o mínimo custo da xestión global.
4. Evitar o vertido incontrolado de elementos voluminosos que non poden ser xestionados polos servizos convencionais de recollida de lixo.
5. Fomentar a sensibilización dos cidadáns procurando a súa participación e implicación nunha xestión de residuos responsable.

ARTIGO 4. RESPONSABILIDADE

O Concello do Rosal adquire a titularidade dos residuos entregados polo provedor, que destinará á súa eliminación, valorización ou reciclaxe.

O Concello poderá celebrar acordos ou convenios nos supostos que estime conveniente, con empresas privadas acreditadas como xestores autorizados que pola súa magnitude, capacidade técnica e económica resulten beneficiosos para a xestión do servizo.

ARTIGO 5. PRESTACIÓN DO SERVIZO

1. O Punto Limpo só admitirá residuos domésticos xerados por particulares residentes no concello do Rosal e pequenos comercios ou oficinas que desenvolvan a súa actividade no concello.
2. Prohíbese a entrada de residuos de orixe industrial. Este tipo de actividades deberán xestionar os residuos industriais a través de xestores autorizados pola Xunta de Galicia.
3. Os usuarios poderán acceder a pé ou en vehículo, sendo en calquera caso responsables do uso do devandito vehículo e dos danos e prexuízos que a súa actuación poida causar.



Venres, 7 de agosto de 2020

Núm. 151

4. No caso de non presentarse persoalmente no punto limpo para a entrega de residuos, a persoa interesada deberá cubrir o Anexo I da presente Ordenanza Municipal que deberá ser entregada á persoa responsable do Punto Limpo previamente a proceder ao depósito dos residuos.

5. O persoal responsable do Punto Limpo controlará a orixe, natureza e cantidade dos residuos depositados.

6. Os residuos recollidos serán periodicamente evacuados ás instalación de tratamento ou valorización autorizadas nas condición e períodos de tempo axeitados.

7. O almacenamento de residuos levarase a cabo sen por en perigo a saúde humana e sen utilizar procedementos ou métodos que podan prexudicar o medio ambiente e, en particular, sen crear riscos para a auga, aire e solo, nin para a fauna ou flora, sen provocar incomodidades por ruído ou cheiros e sen atentar contra paisaxes e lugares de especial interese.

ARTIGO 6. TIPOLOXÍA DE RESIDUOS

No Punto Limpo admitiranse exclusivamente os residuos de orixe doméstica incluídos nos dous primeiros apartados indicados a continuación:

1. Residuos comúns:

- Envases de plástico, metálicos, latas e envases tipo brick.
- Entullos de pequenas obras domiciliarias.
- Madeira.
- Papel e cartón debidamente pregado.
- Residuos voluminosos: mobles, colchóns, etc.
- Restos metálicos domésticos (ferralla).
- Têxtiles.
- Vidro: envases de vidro.
- Cristais: restos de fiestras, vasos, copas, espellos, etc.

2. Residuos especiais:

- Aceites minerais
- Aceites vexetais.
- Filtros de aceite
- Aerosois.
- Envases de residuos perigosos.
- Disolventes, pinturas e vernices.
- Fluorescentes e luminarias de vapor de mercurio.
- Frigoríficos e electrodomésticos con CFC.



Venres, 7 de agosto de 2020

Núm. 151

- Monitores e televisións.
 - Grandes electrodomésticos (lavadoras, secadoras, lavalouza, etc.).
 - Pequenos electrodomésticos (Teléfonos, ordenadores e os seus periféricos, xoguetes electrónicos, etc.).
 - Pilas e baterías.
 - Plásticos agrícolas.
 - Produtos fitosanitarios.
 - Radiografías.
 - Tóner ou tinta de impresora.
 - Neumáticos fora de uso (NFU): acorde ao RD 1619/2005 sobre a xestión dos NFU, serán aceptados exclusivamente aqueles neumáticos de reposición procedentes de particulares.
3. Residuos non permitidos:
- Animais mortos.
 - Materia orgánica.
 - Restos de poda.
 - Materiais explosivos, inflamables ou radioactivos.
 - Materiais sen clasificar e residuos non enumerados na listaxe de admisibles.
 - Pezas de automóbiles, exceptuando aceites.
 - Recipientes moi voluminosos, metálicos ou de plástico que contivesen produtos tóxicos ou perigosos.
 - Residuos procedentes de actividades industriais, mineiras ou extractivas.
 - Residuos sanitarios: infecciosos, clínicos, biosanitarios, citolóxicos, agullas hipodérmicas e outros obxectos punzantes.
 - Medicamentos e os seus envases.
 - Uralita.
 - Calquera outro residuo non mencionado nas listaxes 1 e 2.

Esta clasificación poderá ser ampliada ou modificada cando o Concello o considere necesario.

ARTIGO 7. CANTIDADES MÁXIMAS DE RESIDUOS

Establécese unha limitación das cantidades máximas admisibles para determinados tipos de residuos e por domicilio do seguinte xeito:



Venres, 7 de agosto de 2020

Núm. 151

TIPO DE RESIDUO	MÁXIMO DIARIO	MÁXIMO ANUAL
<i>Aceite de motor</i>	<i>10 litros</i>	<i>35 litros</i>
<i>Aceite vexetal</i>	<i>10 litros</i>	<i>Ilimitada</i>
<i>Aerosois</i>	<i>10 uds.</i>	<i>Ilimitada</i>
<i>Baterías</i>	<i>2 uds.</i>	<i>Ilimitada</i>
<i>Pilas</i>	<i>ilimitada</i>	<i>Ilimitada</i>
<i>Colchóns</i>	<i>4 uds.</i>	<i>4 uds.</i>
<i>Electrodomésticos con CFC</i>	<i>3 uds.</i>	<i>6 uds.</i>
<i>Electrodomésticos sen CFC</i>	<i>2 uds.</i>	<i>4 uds.</i>
<i>Entullos¹</i>	<i>6 capachos (6 x 40 litros)</i>	<i>12 capachos</i>
<i>Pinturas, disolventes e vernices</i>	<i>15 litros</i>	<i>30 litros</i>
<i>Plástico de invernadoiro</i>	<i>100 m²</i>	<i>100 m²</i>
<i>Tóner ou tinta de impresora</i>	<i>2 uds.</i>	<i>Ilimitada</i>
<i>Neumáticos</i>	<i>5 uds. / persoa</i>	<i>5 uds. / persoa</i>

¹ O Real Decreto 105/2008, de 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición, establece entre as obrigas impostas á persoa produtora de residuos, a inclusión no proxecto de obra dun estudo de xestión dos residuos de construción e demolición que se produzan nesta, que deberá incluír, entre outros aspectos, unha estimación da súa cantidade, as medidas xenéricas de prevención que van adoptarse, o destino previsto para os residuos, así como unha valorización dos custos derivados da súa xestión que deberán formar parte do presuposto do proxecto. Tamén, como medida especial de prevención, establécese a obriga, no caso de obras de demolición, reparación ou reforma, de facer un inventario dos residuos perigosos que se xeren procedendo á súa retirada selectiva e entrega a xestores autorizados de residuos perigosos (p. ex. Uralita).

No resto dos casos, admitirase unha cantidade equivalente á produción doméstica normal.

No caso de que a capacidade do Punto Limpo se vira comprometida, o Concello podería establecer durante o período de tempo imprescindible, limitacións distintas ás indicadas na listaxe anterior.

ARTIGO 8. PRESENTACIÓN DOS RESIDUOS

Para a recollida dos residuos admisibles, estes deberán presentarse de acordo ás seguintes normas de presentación.

- Papel e cartón: presentarase pregado. As caixas de cartón deberán abrirse e comprimirse para reducir o volume dos residuos. O papel deberá presentarse atado en bolsas ou caixas para evitar o seu espaxamento.
- Vidro, fluorescentes e cristais: deberán presentarse de tal xeito que se evite a súa rotura e poida ocasionar riscos de seguridade para o persoal encargado de manipular os residuos. Os fluorescentes presentaranse preferentemente dentro do seu envase.



Venres, 7 de agosto de 2020

Núm. 151

- Terras e entullos: deberán presentarse en sacos, bolsas de plásticos ou capachos de 40 litros como máximo.
- Aceites domésticos: presentaranse en garrafas ou botellas de plástico de 10 litros como máximo e tomaranse as medidas necesarias para evitar derrames accidentais. Estes residuos non poderán mesturarse con aceite de maquinaria, motores de vehículos ou aceites de características diferentes.
- Pinturas e vernices: presentaranse no seu envase orixinal para permitir a súa correcta identificación e tomaranse as medidas necesarias para evitar derrames accidentais.
- Plásticos: presentaranse libres de restos orgánicos e debidamente pregados para reducir o seu volume.
- Frigoríficos e electrodomésticos con CFC: depositaranse sen que exista rotura do circuíto de refrixeración.
- Roupa e calzado: presentaranse en bolsas pechadas.

ARTIGO 9. DOCUMENTACIÓN, REXISTRO E FUNCIONAMENTO DO PUNTO LIMPO

1. As persoas usuarias do punto limpo deben aportar os residuos previamente separados e depositaralos nos colectores específicos para cada categoría, seguindo as instrucións da persoa responsable do Punto Limpo.

Só se aceptarán residuos de orixe domiciliaria, quedando a criterio da persoa encargada do Punto Limpo aceptar ou rexeitar residuos que non estean incluídos na listaxe de tipoloxía de residuos.

Os residuos procedentes da actividade industrial non serán aceptados xa que deben ser xestionados a través de xestores autorizados.

2. As entregas dos usuarios serán anotadas pola persoa encargada nun Libro de Rexistro, que deberá incluír os seguintes datos:

- a. Identificación do usuario mediante a exhibición do seu DNI ou carné de conducir.
- b. Natureza (indicar tamén o código LER) e cantidade dos residuos que deposita

Adicionalmente o persoal do Punto Limpo poderá requirir ou consultar a seguinte información:

- Acreditación do último recibo de pago das taxas municipais. O persoal do Punto Limpo poderá consultar se o domicilio ou comercio está ao corrente no pago de impostos.
- Licenza de obra menor en obras domiciliarias (entullo).
- Factura de compra dos neumáticos fora de uso que desexen ser entregados.
- Anexo I debidamente cumprimentado (no caso de que a entrega non a faga a persoa titular dos residuos).

3. Así mesmo, tamén se anotará no Rexistro de Saídas:

- a. Natureza, destino e data de retirada dos produtos evacuados.



Venres, 7 de agosto de 2020

Núm. 151

- b. Incidencias e reclamacións.
4. Todos os datos quedan, en todo caso, sometido ás normas xerais de protección de datos persoais, sen que os mesmos poidan ser utilizados para outros fins diferentes aos propios do servizo.
5. Antes de proceder ao depósito dos residuos, cada usuario deberá declarar no posto de control a tipoloxía dos residuos a entregar, co fin de realizar un control de orientación de depósito ou entrega do residuo.
6. A persoa responsable do Punto Limpo indicará a súa aceptación ou rexeitamento de acordo coa presente ordenanza e supervisará as operacións de depósito para comprobar que se realicen de forma axeitada. As persoas usuarias deberán seguir as indicación da persoa responsable.
7. A persoa encargada do Punto Limpo tamén supervisará as operacións de recollida de residuos e recibirá un albarán da recollida realizada polo xestor autorizado.
8. Os residuos depositados no Punto Limpo pasarán a ser propiedade do Concello do Rosal quedando totalmente prohibida a súa retirada por particulares.
9. As instalacións do Punto Limpo deberán permanecer en boas condicións de hixiene e salubridade pública. Con esta finalidade, os operadores deben controlar o depósito de residuos, evitando a súa caída fóra dos colectores e retirando materiais que dificulten o tránsito dos vehículos. Así mesmo, estableceranse as campañas de desratización, desinfección e desinsectación que se consideren pertinentes.
10. O Punto Limpo estará equipado de acordo ao risco intrínseco da actividade de almacenamento coas instalacións de protección de incendios que corresponda ao tamaño da instalación e características fixadas na normativa. Deberán adoptarse as medidas necesarias para evitar accidentes e os materiais e equipos deberán cumprir as prescricións legais.
11. O destino final dos residuos será xestionado polo concello de acordo co indicado na lexislación vixente e da forma máis axeitada en función da natureza dos residuos.
12. Non se sobrepasarán as capacidades máximas dos colectores, nin os prazos máximos de almacenamento legalmente establecidos. En caso de saturación dos colectores, non se permitirá o depósito de residuos ata o baleirado dos mesmos.
13. O Concello informará aos cidadáns a través dos medios que estime pertinentes sobre a localización do punto limpo, horario, residuos que se poden depositar, etc.

ARTIGO 10. HORARIO E OUTRAS CONDICIÓNS DAS INSTALACIÓNS

Nas instalación do Punto Limpo estará dispoñible unha copia do presente Regulamento co obxecto de posibilitar a súa consulta a calquera usuario que o solicite.



Venres, 7 de agosto de 2020

Núm. 151

O horario de apertura do Punto Limpo estará exposto no exterior da propia instalación e tamén poderá consultarse na web do concello ou chamando ao 986 62 50 00.

O depósito de residuos no Punto Limpo por parte das persoas usuarias será gratuíto sempre e cando se respecten as instrucións recollidas na presente ordenanza.

ARTIGO 11. PROHIBICIÓNS

Prohíbese expresamente:

1. Depositar residuos non permitidos por esta norma.
2. Depositar mesturas de diferentes tipos de residuos.
3. Depositar residuos fóra do colector específico.
4. Depositar cantidades de residuos superiores ás indicadas como admisibles por esta norma.
5. Ocultar residuos de carácter perigoso dentro de bolsas ou sacos.
6. Abandonar residuos de calquera tipo fóra das instalación ou fóra do horario de funcionamento do Punto Limpo.
7. Calquera tipo de incineración de residuos dentro do Punto Limpo.
8. Fumar dentro das instalacións.
9. Subirse ou camiñar por riba dos colectores.
10. Retirar calquera tipo de residuo das instalación do Punto Limpo agás por parte dos xestores autorizados.

ARTIGO 12. INFRACCIÓNS

Calquera incumprimento das normas da presente ordenanza considerarase unha infracción que se tipificará de acordo coa natureza do acto en leves e graves.

Considerarase infracción leve:

1. Entregar residuos non procedentes de domicilios particulares.
2. Depositar residuos non establecidos como admisibles na presente ordenanza.
3. Depositar mesturados diferentes residuos.
4. Depositar residuos fóra do colector específico.
5. Depositar cantidades de residuos superiores ás establecidas na presente ordenanza.
6. Desobediencia ás instrucións de persoal encargado do punto limpo.
7. Camiñar por enriba dos colectores



Venres, 7 de agosto de 2020

Núm. 151

Considerarase infracción grave:

1. Ocultar e depositar residuos de carácter perigoso dentro de bolsas ou sacos.
2. Abandonar residuos de calquera tipo fóra das instalacións ou fóra do seu horario de funcionamento.
3. Retirar sen autorización calquera tipo de residuos das instalación do Punto Limpo.
4. Cometer actos de deterioro grave e relevante dos equipos, infraestruturas, instalacións ou elementos do Punto Limpo.

ARTIGO 13. SANCIONES

As persoas usuarias que cometan faltas leves terán a obriga de restituír o dano causado ou prohibiráselles a entrega de residuos, podendo impoñérselles unha multa de ata 500 euros.

As persoas usuarias que cometan faltas graves terán a obriga de restituír o dano causado ou prohibiráselles a entrega de residuos, podendo impoñérselles unha multa de ata 1500 euros.

As sancións graduaranse atendendo a:

1. Grao de intencionalidade.
2. Gravidade do dano producido.
3. Grao de malicia, participación e beneficio obtido.
4. Irreversibilidade do dano producido.
5. Categoría do recurso afectado.
6. Natureza do residuo.
7. Reincidencia.
8. Perigo para a saúde e integridade das persoas, animais ou bens.

DISPOSICIÓN FINAL

Unha vez definitivamente aprobado, o presente regulamento entrará en vigor, segundo prescribe o artigo 70.2 en relación co 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, aos quince días da súa completa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.



Venres, 7 de agosto de 2020

Núm. 151

ANEXO I

AUTORIZACIÓN DE DEPÓSITO DE RESIDUOS NO PUNTO LIMPO

D/D^a

.....,
con DNI n.º....., con domicilio
....., teléfono

SOLICITA lle sexa autorizado o depósito de residuos no PUNTO LIMPO do Rosal
conforme ás seguintes condicións:

TIPO DE RESIDUO	CANTIDADE (Kg)/uds	VEÍCULO (coche, etc.)	MATRÍCULA

Conductor habitual D / D^a

.....

A autorización non será válida se os residuos presentados non son os autorizados pola
persoa solicitante do servizo.

A persoa abaixo asinante declara coñecer e aceptar a Ordenanza pola que se regula
este Servizo Municipal.

O Rosal, a de de 20.....

Sinatura

A ALCALDESA

Ánxela Fernández Callís

Documento asinado electrónicamente á marxe

Poden verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:300CCGL0SSZJGH4CF

